

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ПЕТРОВИЧА  
РЫБИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2020 г

№ 230

станция Старощербиновская

**«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов  
в зданиях и на территории  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 5 им. И.П. Рыбина  
в 2020/2021 учебном году»**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории; в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации, в соответствии с постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 18 августа 2020 года № 475 «О продлении режима «Повышенной готовности» и внесении изменений в постановление главы (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 года № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления САНПИН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 им. И.П. Рыбина на договорной основе с ООО ЧОП «Пантера Юг» охранниками одного круглосуточного поста.

Место для несения службы охранника определить – фойе 1 этажа, центральный вход.

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комната № 40).

В целях исключения нахождения на территории и в здании МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В здание(я) и на территории МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, и транспортных средств.

2. В целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина установить следующий режим работы (приложение 1) и организовать ряд следующих мероприятий:

1) временно приостановить вход на территорию школы родителям (законным представителям), а также иным посетителям, не относящимся к организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская до отмены в Краснодарском крае режима «Повышенная готовность».

2) Право дачи разрешения на въезд, выезд транспорта имеет должностное лицо-директор школы.

3) Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения директора МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

4) Круглосуточный доступ в здание МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина разрешить должностным лицам согласно списка (приложение № 2).

5) Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд № 2) соблюдением масочного режима. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану.

6) Ежедневно проводить утренний фильтр педагогов и обучающихся с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием входов в здание согласно приложению 1 и недопущением скопления обучающихся при входе.

7) Усилить дезинфекционный режим, проводить уборки помещений с использованием дезинфекционных средств. Установить график уборки помещений образовательной организации (приложение 3).

8) Отменить кабинетную систему и закрепить за каждым классом отдельный кабинет для организации учебного процесса. (приложение 4)

9) Назначить кабинеты общего пользования (приложение 5)

2. Педагогическому составу:

1) Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала утреннего фильтра обучающихся для прохождения утреннего фильтра педагогического состава.

2) Утренний фильтр обучающихся организовать согласно графика дежурства на закрепленном посту (приложение 6) и режима, установленном в приложении 1 с обязательной обработкой рук антисептическими средствами.

3) Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверить помещение классной комнаты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

4. Ответственным за кабинеты:

1) Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

5. Ответственным за обесточивание электрооборудования, отключение в случаях экстренной необходимости назначить Гришко С.Г.

6. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

10. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

11. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

12. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательной организации.

13. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора  
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина  
ст. Старошербиновская



Т.Б. Есипенко

К приказу и.о.директора МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старошербиновская от 01.09.2020 №230

Режим работы МБОУ СОШ № 5 им.И.П.Рыбина ст.Старошербиновская

		1 (97)							2(125)				
		3 (25)	4(16)	11(11)	10(8)	5(21)	9(16)	1(24)	2а(17)	8(19)	2б(16)	6(25)	7(23)
поток													
классы													
Время входа		08.00											
Начало занятий		08.40											
Вход в школу/ выход из школы		А (центр)	А (центр)	Б (Крас)	Б (Крас)	В (Тель)	В (Тель)	А (центр)	А (центр)	Б (Крас)	Б (Крас)	В (Тель)	В (Тель)
Вход в школу		<p>1. Ученики распределены по времени</p> <p>2. Разметка зоны ожидания за пределами школы (на территории). Дежурный учитель следит за входом детей и измерением температуры у детей и сотрудников школы медсестрой. (Записывают в журнал результатов)</p> <p>3. При обнаружении температуры у ребенка или сотрудника школы (сообщают родителям и вызывают скорую помощь). В здание не допускаются.</p> <p>4. Подъем и спуск на 2 этаж по лестницам, которые закреплены за классами.</p>											
Расписание звонков		<p>1) 08:00-08:40 (завтрак 3-4 классы .)</p> <p>2) 09:00-09:40</p> <p>3) 09:50-10:30 (завтрак 11, 10, 5, 9 классы.)</p> <p>4) 10:50-11:30</p> <p>5) 11:40-12:20</p> <p>6) 12:30-13:10</p> <p>7) 13:20-14:00</p> <p>1) 08:40-9:20(завтрак 2, 2 классы .)</p> <p>2) 9:40-10:20</p> <p>3) 10:30-11:10 (завтрак 6, 7, 8 классы)</p> <p>4) 11:30-12:10</p> <p>5) 12:20-13:00</p> <p>6) 13:10-13:50</p> <p>7) 14:00-14:40</p>											

Класс:	1 класс:
1)08:40-9:15(завтрак 1класс) 2)09:35-10:20 3)10:20-11:00 (динамическая пауза) 4)11:00-11:35	
Уроки	1. За каждым классом закреплен учебный кабинет, переход только на уроки физической культуры, хити, информатики 2. Уроки физкультуры, по возможности, проводятся на свежем воздухе. При отсутствии погодных условий в спортзале, если совпадают в расписании 2 класса, то один класс проводит теоретическое изучение предмета по учебникам в классной комнате. На следующий раз классы меняются местами. 3. При выявлении заболевшего в классе весь класс временно отправляется на дистанционное обучение
Перемены	1. За каждым классом закрепляется зона отдыха в рекреации 2. Используются разные входы и выходы на этажи 3. За соблюдением потоков учащихся следят дежурные учителя
Питание	1. Питание учащихся осуществляется на разных переменах 2. Обеспечивать условия для гигиенической обработки рук 3. Дежурный учитель следит за порядком в столовой
Внеурочная деятельность	1. Проведение занятий с использованием дистанционных технологий 2. В формате интенсивов в каникулярное время

А- центральный вход

Б- запасной выход с улицы Краснопартизанской

В-запасной выход с улицы Тельмана

Приложение 2

К приказу и.о.директора  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская  
01.09.2020 №230

Список должностных лиц, которым разрешен круглосуточный доступ в здание  
МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина:

1. Исполняющий обязанности директора Есипенко Татьяна Борисовна
2. Завуч по учебно - воспитательной работе Клакевич Марина Георгиевна
3. Преподаватель-организатор ОБЖ-Фоменко Григорий Владимирович

Приложение 3

К приказу и.о.директора  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старошербиновская  
01.09.2020 №230

График уборки помещений

Время	1 этаж	2этаж	Начальная школа, «Точка Роста»
7:20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А.	Страх Л.А.
8.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А
9.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А
10.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А
11.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А
12.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А
13.20	Кузнецова Т.Н.	Нетребко Е.А	Страх Л.А

Приложение 4

К приказу и.о.директора  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская  
01.09.2020 №230

Список закрепленных кабинетов за классами:

№ п/п	ФИО ответственного	Кабинет (№ согласно тех.паспорта)
1	Квач Виктория Васильевна	1 класс (29)
2	Коваленко Ольга Алексеевна	2 «А» класс (27)
3	Вивчарь Людмила Юрьевна	2 «Б» класс (18)
4	Хомутинникова Светлана Сергеевна	3 класс (28)
5	Варламова Елена Валерьевна	4 класс (26)
6	Перельгин Сергей Анатольевич	5 «История» 2 этаж (74)
7	Тымченко Ольга Юрьевна	6«Физика» (80)
8	Душенко Екатерина Николаевна	7«Биология, География» (76)
9	Есипенко Татьяна Борисовна	8«История» 1 этаж (10)
10	Макаренко Наталья Викторовна	9«Литература и русский язык» (3)
11	Полупанова Светлана Петровна	10«Кубановедение» (83)
12	Кузьменко Евгения Борисовна	11«Математика» 2 эт. (84)



Приложение 5

К приказу и.о.директора  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старощербиновская  
01.09.2020 №230

Список кабинетов общего пользования :

№ п/п	ФИО ответственного	Кабинет (№ согласно тех.паспорта)
1	Емельяненко Светлана Николаевна	«Английский язык» (7)
2	Фоменко Григорий Владимирович	«ОБЖ» (91)
3	Белоусов Геннадий Александрович	Спортивный зал (71)
4	Тымченко Ольга Юрьевна	«Информатика» 95
5	Лузан Анна Львовна	«Химия» (81)

Приложение 6

К приказу и.о. директора  
МБОУ СОШ № 5  
им. И.П. Рыбина  
ст. Старошербиновская  
01.09.2020 №230

График дежурства учителей по школе

Дни недели	Дежурный администратор	Вход № А (центр) Начальная школа	Вход № Б (Краснопар) 2 этаж	Вход В (Тельмана) 1 этаж	Столовая
Понедельник	Есипенко Т.Б.	Хомутинникова С.С. Квач В.В. Коцеруба О.В.	Вивчарь Л.Ю. Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Перельгин С.А. Тымченко О.Ю.	Емельяненко С.Н.
Вторник	Кувалдина И.А.	Коцеруба О.В. Варламова Е.В. Коваленко О.А.	Вивчарь Л.Ю. Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Макаренко Н.В. Душенко Е.Н.	Фоменко Г.В.
Среда	Завуч	Коцеруба О.В. Хомутинникова С.С. Квач В.В.	Вивчарь Л.Ю. Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Перельгин С.А. Тымченко О.Ю.	Белоусов Г.А.
Четверг	Тымченко О.Ю.	Коцеруба О.В. Варламова Е.В. Коваленко О.А.	Вивчарь Л.Ю. Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Макаренко Н.В. Душенко Е.Н.	Клакевич М.Г.
Пятница	Кувалдина И.А.	Коцеруба О.В. Варламова Е.В. Коваленко О.А. Хомутинникова С.С. Квач В.В.	Вивчарь Л.Ю. Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Перельгин С.А. Тымченко О.Ю.	Шейкин О.Б.
Суббота	Есипенко Т.Б.		Полупанова С.П. Кузьменко Е.Н.	Макаренко Н.В. Душенко Е.Н.	Кувалдина И.А.